



# COMUNE DI CALDERARA DI RENO

## PROVINCIA DI BOLOGNA

---

### PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 – RELAZIONE A CONSUNTIVO 2013

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (finanziaria 2008) hanno introdotto alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni, fissando l'obbligo per quest'ultime, di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

In particolare, la legge ha individuato i beni oggetto di tale razionalizzazione.

Il Comune di Calderara di Reno (BO) ha provveduto ad approvare, con delibera di Giunta Comunale n. 52 in data 19/04/2013 il "Piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008", per il triennio 2013/2015.

La norma, prevede altresì che le amministrazioni, ai sensi dell'art. 2 comma 597 della legge 24/12/2007, n. 244, debbano predisporre una relazione a consuntivo sullo stato di attuazione dei contenuti del suddetto piano.

Al fine di ottemperare alla normativa sopraccitata è stata elaborata la seguente relazione che, rispetto alle tipologie di beni oggetto della razionalizzazione, ne indica da un lato la consistenza al 31/12/2013 e, dall'altro segnala i provvedimenti che sono stati adottati al fine di razionalizzare la gestione delle strutture e dei beni in dotazione a questo Ente.

#### Alla data di stesura della presente relazione, la situazione delle

#### **1) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE**

È la seguente. L'Ente è dotato di una complessa rete informatica aziendale che viene gestita tramite il Servizio Informativo Associato (SIAT) di Terred'Acqua, per brevità **SIAT**.

Le apparecchiature sono in parte di proprietà comunale ed in parte a noleggio,

E' stato avviato un processo di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'acquisto e nell'utilizzo delle attrezzature a servizio degli uffici.

#### **Stato attuale ovvero al 31.12.2013:**

Server	7
Videoproiettori	3
Videocamera	1
Stampanti di rete	14
Stampanti stand alone	19
Plotter	1
Personal Computer	127
Fotocopiatrici	11

Per ogni postazione compresa quella assegnata agli amministratori comunali è stata garantita come previsto nel piano :

- la dotazione standard del posto di lavoro;
- la sicurezza del sistema

La sostituzione graduale delle stampanti nel 2013 è stata completata e si è tenuto conto dei criteri:

- integrazione graduale delle fotocopiatrici nella funzione di stampa,
- rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete.

L'intervento ha consentito non solo di ridurre il costo copia, ma anche la riduzione delle tipologie di toner, la riduzione delle cartucce esauste, con una riduzione complessiva di costi di gestione delle stampanti e dei costi ambientali.

Per adeguarsi alle disposizioni della normativa in materia di albo pretorio virtuale, precisamente all'art. 32 della legge n. 69/2009, l'Amministrazione si è dotata dell'albo pretorio on-line, garantendo così l'esatto adempimento ad un obbligo normativo e continuando nell'opera di riduzione dei costi di gestione che nel caso specifico hanno interessato la produzione, circolazione ed archiviazione delle informazioni istituzionali sul supporto cartaceo.

L'obiettivo raggiunto, nel contesto del miglioramento dei rapporti con i cittadini e della trasparenza amministrativa, è stato quello di diffondere i dati istituzionali di interesse generale utilizzando strumenti a ridotto costo di produzione, sia per quanto riguarda i servizi comunali, sia per quanto riguarda le scadenze d'istituto.

L'accentramento dei server comunali presso una unica server farm sovracomunale gestita dal SIAT, è stato approvato da ciascun Comune dell'Unione il piano comunale di disaster-recovery, proposto per l'appunto dal Siat.

E' stato implementato il software di gestione delle segnalazioni centralizzate dei reclami, ed è stato attivato nell'ottica del miglioramento dei rapporti con il cittadino, un sistema di messaggistica fornito tramite convenzione Intercent-ER Telefonia Mobile 2 alla quale l'Ente aveva già aderito precedentemente.

Il sistema della messaggistica risulta particolarmente utile nella gestione delle emergenze che hanno colpito il territorio di cui il Comune fa parte, sia con riferimento alle calamità naturali quali il terremoto, sia con riferimento alle particolari avversità atmosferiche che in più circostanze hanno visto l'Amministrazione costretta ad interrompere l'erogazione dei servizi pubblici, in particolare quelli scolastici, in un arco temporale molto ridotto.

Lo sforzo di ridurre al minimo l'uso della carta per l'espletamento delle attività istituzionali, abbinato all'obiettivo di aumentare i servizi verso il cittadino con una erogazione a lui più vicina, perseguito con la razionalizzazione delle dotazioni strumentali (computer e stampanti) in uso presso ciascuna postazione di lavoro, è proseguito con i progetti di dematerializzazione. Sono attivi dal 2012 i cosiddetti servizi demografici on-line al fine di consentire al cittadino di richiedere ed ottenere con il semplice collegamento internet i certificati anagrafici comodamente da casa. Il progetto troverà il suo naturale collegamento attraverso l'erogazione dei certificati in bollo, per il rilascio dei quali l'Ente ha già provveduto a sottoscrivere apposita convenzione con l'Agenzia dell'Entrate.

Il progetto della dematerializzazione, ha spinto non solo i vertici della struttura, ma anche le strutture intermedie a far sempre più uso della firma digitale, di cui si è provveduto all'acquisto e relativa assegnazione. Attualmente i dipendenti dotati di firma digitale sono 43 su 92 dipendenti. E' stato aumentato l'uso della posta elettronica certificata e della firma digitale per limitare l'utilizzo di carta con conseguente diminuzione delle spese postali.

Il progetto di virtualizzazione dei server è stato completato. E' stata implementata la tecnologia di virtualizzazione degli applicativi tramite la piattaforma CITRIX per il conseguimento dei seguenti vantaggi:

- a) centralizzazione delle risorse informatiche con una consistente emigrazione delle dotazioni informatiche presenti verso un sistema più consolidato e performante presso la server farm

del Comune di San Giovanni in Persiceto, comune capofila per il Servizio Informatico Associato – SIAT;

b) ottimizzazione nella gestione delle singole postazioni utenti.

## **Alla data di stesura della presente relazione, la situazione delle**

### **2) TELECOMUNICAZIONI**

#### ***a) SISTEMA DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI – CONVENZIONE INTERCENT-ER***

Per quanto riguarda la **telefonia** fissa è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro. Il progetto di migrazione delle linee telefoniche dalla modalità PRI/BRI-ISDN e RTG-PSTN alla modalità Voice over IP (Voce tramite protocollo internet) e implementazione di un centralino full Voip basato è stato realizzato. E' stato acquisito un nuovo sistema di telefonia per un importo di poco superiore ai 20.000,00 con l'obiettivo di realizzare un risparmio nella spesa corrente di euro 2.500 annui per i costi fissi (canoni).

Eliminazione contratti ADSL, attraverso l'attivazione di una MAN comunale su Hyperlan è ormai in corso di collaudo. Sono stati acquistate ed installate 9 antenne e sono già attive le man in test su alcune sedi comunali. In produzione il sistema porterà alla riduzione di costi in spesa corrente pari ad euro 3.700 annui.

Attualmente il Comune di Calderara di Reno per la telefonia e la trasmissione dati ha stipulato un contratto di fornitura attraverso il sistema di IntercentER-Lepida.

I risultati attesi di risparmio di spesa derivante dal contenimento delle tariffe, del potenziamento della struttura di collegamento dati sul territorio, nonché della possibile adozione di strumenti innovativi sono già stati raggiunti attraverso la riduzione delle spese telefoniche per 800Euro/anno su costi fissi (canoni).

L'acquisto della nuova centrale telefonica ha consentito ai fini del controllo di gestione, l'acquisizione attraverso apposito software di una serie di dati selezionati, per controllo della spesa.

#### ***b) TELEFONIA MOBILE***

Il Comune di Calderara di Reno adotta gli strumenti e i servizi di telefonia mobile al fine di garantire una comunicazione costante degli amministratori e dei dipendenti (Dirigenti, posizioni organizzative, categorie di dipendenti che per motivi di servizio, si trovano frequentemente al di fuori delle sedi istituzionali).

Attualmente sono attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione n. 34 utenze di telefonia mobile (SIM card) comprese le schede di trasmissione dati.

Gli apparecchi sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta su richieste formulate dal Sindaco e dai Dirigenti.

La spesa complessiva per la telefonia mobile si è ridotta nel corso del triennio del 21,40%.

L'Amministrazione comunale, in attuazione dell'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali ha attivato un

sistema di controllo della spesa al fine di verificare che i servizi di telefonia mobile siano usati in maniera lecita e corretta, per effettivi scopi di lavoro. Il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico telefonico si rilevi uno scostamento significativo dalla fatturazione precedente.

**Alla data di stesura della presente relazione, la situazione delle**

**3) AUTOVETTURE**

Il parco macchine attualmente è composto di n 11 autovetture utilizzate come segue:

	Autovettura	Targa	Alimentazione	Cilindrata	Settore
1	Smart	CC353WL	Benzina	599	Amministrativo
2	Fiat Punto	BZ 662 XT	Benzina	1108	Servizi Sociali
3	Fiat Punto	BH 062 GJ	Benzina	1108	Servizi Sociali
4	Fiat Punto	CF 534 KE	Benzina	1108	Servizi Sociali
5	Fiat Panda	DM 380 VF	Benzina	1242	Ufficio tecnico
6	Fiat Grande Punto	DM 381 VF	Benzina	1242	Ufficio tecnico
7	Fiat Punto	AM 743 BD	Benzina	1108	Ufficio tecnico
8	Fiat Panda	AP 213 MG	Benzina	903	Ufficio tecnico personale esterno
9	Fiat Fiorino	AP 214 MG	Gasolio	1698	Ufficio tecnico personale esterno
10	Fiat Panda	BO F61814	Benzina	903	Gestione trasversale attività comunali
11	Fiat Ducato	BM 226 GA	Gasolio	2800	Servizi Sociali "Covi"

Non risultano previste autovetture di rappresentanza:

La cilindrata media delle autovetture è di 1.243,92 centimetri cubici e nell'anno 2012 è stata venduta la Fiat Uno Targata BOG71156, ritenuta obsoleta ed ormai non più utile e conveniente all'espletamento delle proprie funzioni.

**Misure in corso realizzate:**

- Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;
- Diramare apposite direttive in merito all'ampliamento dell'utilizzo dell'auto comunale in alternativa all'auto propria con considerevoli risparmi intermini di rimborsi spese missione;
- Dismissione parziale degli automezzi più vetusti e ritenuti non utili all'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Il programma delle sostituzioni e rinnovo del parco Auto non ha avuto attuazione per via delle limitazioni di spese imposte dalle norme sulla materia specifica degli automezzi.